

Referent_in für Politik und Kommunikation gesucht (ID: PK 17/08)

Organisationsprofil	<p>Das Forum Ökologisch-Soziale Marktwirtschaft (FÖS) ist ein überparteilicher und unabhängiger politischer Think-Tank. Wir setzen uns seit 1994 für eine Weiterentwicklung der sozialen Marktwirtschaft zu einer ökologisch-sozialen Marktwirtschaft ein und sind gegenüber Entscheidungsträger_innen und Multiplikator_innen Anstoßgeber wie Konsensstifter. Zu unseren Hauptaktivitäten gehören Studien, Konzeptentwicklung und Veranstaltungen. Schwerpunktmäßig beschäftigen wir uns mit ökonomischen Instrumenten in der Umweltpolitik, also neben Umweltsteuern auch mit dem Emissionshandel, dem Abbau umweltschädlicher Subventionen und der Förderung erneuerbarer Energien. Als Nichtregierungsorganisation stehen wir im engen Austausch mit Politik, Wissenschaft und vielen anderen gesellschaftlichen Gruppierungen und arbeiten mit Organisationen in Deutschland, der EU und weltweit zusammen.</p> <p>Wir bieten eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team, familien-gerechte, flexible Arbeitszeiten und eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit direktem Bezug zur politischen Debatte.</p>
Aufgaben und Einsatzfelder	<p>Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin eine_n lösungsorientierte_n Referent_in für Politik und Kommunikation, verantwortlich für die Ansprache unserer diversen Zielgruppen - Politik, Medien, Multiplikatoren und Mitglieder.</p> <p>Zu den Aufgaben gehören die Konzeption, Koordinierung und Leitung von Kampagnen, die klassische Öffentlichkeits- und Pressearbeit sowie Verantwortung über die Planung und Konzeption aller Veranstaltungsformate des FÖS. Daneben unterstützt der/die Stelleninhaber_in die Geschäftsführung in ihrer politischen Arbeit, und bei der Zusammenarbeit mit dem ehrenamtlichen Vorstand.</p>
Kenntnisse und Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none">• Abgeschlossene Berufs- oder Hochschulausbildung in einschlägigen Bereichen.• Nachweisbare Praxiserfahrung aus Medien, Kommunikationsagenturen, Verbänden, Parlament oder Verwaltung.• Fundierte Kenntnisse politischer Prozesse und Institutionen, umweltökonomische Kenntnisse sind von Vorteil.• Fundierte Kenntnisse der einschlägigen Medienlandschaft. Hohe Identifikation mit den Zielen des FÖS• Fundierte Computerkenntnisse (insbes. MS Office, Content Management und CR-Systeme)• Gute englische Sprachkenntnisse• Fähigkeit zu selbständiger Arbeit, Eigeninitiative und Kreativität. Ausgeprägtes Organisationstalent, hohes Maß an Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit
Gehalt und Stellenumfang	Vollzeitstelle im Umfang von 39 Stunden pro Woche, Teilzeit möglich, Gehalt in Anlehnung an TVöD
Tätigkeitsbeginn	Schnellstmöglich. Vertragslaufzeit zunächst ein Jahr, Vertragsverlängerung ist angestrebt.
Bewerbungsfrist	07. August 2017
Arbeitgeberanschrift	Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail mit allen üblichen Unterlagen und Zeugnissen in einem PDF-Dokument an Herrn Björn Klusmann richten: bewerbungen@foes.de